

## 各種証明書発行依頼書

このページをプリントアウトして太字枠内をご記入後、発行料・郵便料等を同封の上ご郵送下さい。

平成 年 月 日記入

ふりがな				生年月日		
氏名	【旧姓】			昭和 平成	年 月 日生	
ローマ字名 (英文証明書用)						
住所	〒 —					
電話番号又は 携帯番号						
入学年月	昭和・平成	年	月	卒業年月	年	月

### 《証明書種類》

卒業証明書	和文	通	英文	通	個人記録(内申書)	通
成績証明書	和文	通	英文	通	シラバス	部
その他	発行証明書名					通
	発行証明書名					通

使用目的						
提出先				提出期限	月 日	

### 《該当にチェック》

**\* 和文1通200円 英文1通500円 個人記録1通200円 シラバス1部 500円 その他1通200円**

発行料 (郵便為替)	円分	希望郵便	<input type="checkbox"/> 速達 / <input type="checkbox"/> 普通		
郵送料 (切手)	円分	*送料については、『卒業生の証明書交付申請について』をご参照ください。			
その他 (自由記入欄)					

### 《学校記入欄》

	校長	教務科長	事務長	教務事務
伺				

発行番号	発行年月日	担当

証明書発行依頼書の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律の施行に伴い、証明書発行以外には使用致しません。